

四川省省级行政事业单位通用办公设备和家具配置标准表

资产名称		单位	价格上限标准	实物量上限标准	最低使用年限标准	备注
计算机	台式机	元/台	5000	有专用内网（不接入互联网）的单位按照不超过编制内实有人数150%配置；其他单位按照不超过编制内实有人数100%配置。	6年	因借调、挂职、临聘人员等特殊情况需要增加配置台式机的，相应核减便携式计算机配置。
	便携式计算机	元/台	7000	按照不超过编制内实有人数50%配置。	6年	确因移动办公需要增加配置便携式计算机的，相应核减台式机配置。
计算机软件	操作系统	元/授权（许可）	预装系统价格计入计算机硬件价格。	按照不超过计算机数量配置。	6年	采购计算机时应当预装正版操作系统。
	办公软件		600	按照不超过计算机数量配置。	6年	确有特殊工作需要的，报经单位内部财务和技术部门批准后，每个授权（许可）不突破1400元。
	防病毒软件		服务器端：1400	按照不超过服务器数量配置。	6年	
客户端：100		按照不超过计算机数量配置。				
打印机	A3打印机	元/台	10000	A3和A4打印机按照不超过编制内实有人数70%配置。其中A3打印机不超过编制内实有人数10%配置。	6年	
	A4打印机	元/台	1200		6年	
	票据打印机	元/台	3000	根据机构职能和专门工作需要配置。	6年	
	一体机/传真机	元/台	3000	按照不超过编制内实有人数30%配置。	6年	
	复印机	元/台	35000	按照不超过编制内实有人数5%配置。	6年或复印60万张纸	
	速印机	元/台	40000	按照不超过编制内实有人数1%配置。不足100人的可配置1台。	6年	
	扫描仪	元/台	3500	按照不超过编制内实有人数5%配置。	8年	
	碎纸机	元/台	1000	按照不超过办公室间数配置。	8年	
投影仪	固定式	元/台	25000	会议室面积在60平米以上的可配置1台。	8年	
	便携式	元/台	2800	按照不超过内设机构数配置。	8年	
照相机	单反套机	元/台	20000	确因特殊业务需要配置的，每单位可配置1台。	8年	
	普通相机	元/台	3000	按照不超过内设机构数配置。	8年	
	摄像机	元/台	6000	按照不超过编制内实有人数1%配置。不足100人的根据业务需要可配置1台。	8年	

资产名称		单位	价格上限标准	实物量上限标准	最低使用年限标准	备注
音响设备	小型会议室音响设备	元/套	30000	会议室使用面积在60平米以下的可配置1套。	10年	
	中型会议室音响设备	元/套	60000	会议室使用面积在60至100平米的可配置1套。	10年	
	大型会议室音响设备	元/套	100000	会议室使用面积在100平米以上的, 根据实际需要配置。	10年	
空调	1.25匹及以下	元/台	3000	房间使用面积在18平米以下的可配置1台。	10年	
	1.5匹	元/台	3500	房间使用面积在18至24平米的可配置1台。	10年	
	2匹	元/台	6000	房间使用面积在24至30平米的可配置1台。	10年	
	3匹	元/台	8000	房间使用面积在30平米以上的根据实际需要配置。	10年	
	5匹	元/台	10000		10年	
电视机		元/台	4000	根据实际需要可在办公室、会议室、接待室、值班室等配置。	10年	
饮水器(饮水机)		元/台	1000	根据实际需要可在办公室、会议室、接待室、值班室等配置。	5年	
办公桌		元/套	厅局级: 4500	按照不超过编制内实有人数配置。	15年	
			处级以下: 3000			
办公椅		元/把	厅局级: 1500	按照不超过编制内实有人数配置。	15年	
			处级以下: 800			
书柜		元/组	1200	按照不超过编制内实有人数配置。	15年	
文件柜		元/组	1000	按照不超过编制内实有人数配置。	15年	
沙发	单人沙发	元/个	800	根据办公室面积合理组合配置。厅局级办公室不超过5000元, 处级以下办公室不超过3500元。	15年	
	双人沙发	元/个	1500		15年	
	三人沙发	元/个	2500		15年	
桌前椅		元/把	600	按照不超过办公室间数配置。	15年	
保密柜		元/个	2500	根据保密工作需要配置。	15年	
单人折叠椅		元/把	120	按照不超过编制内实有人数配置。	15年	
会议(接待)室家具	会议桌	元/平米	1000	使用面积在100平米(含)以下的会议、接待室按照不超过700元/平米配置; 使用面积在100平米以上的按照不超过600元/平米配置。	15年	
	会议椅	元/把	500		15年	
	茶水柜	元/组	1000		15年	
	茶几	元/张	800		15年	